

## **A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával**

2014-ben 1 fő tanítót minősítettek, Pedagógus I. fokozatból, Pedagógus II. fokozatba.

1 fő óvodapedagógust minősítettek Pedagógus I. fokozatból, Mesterpedagógus fokozatba.

1 fő óvodapedagógust minősítettek Pedagógus I. fokozatból, Pedagógus II. fokozatba.

2015-ben 1 fő tanárt minősítettek, Pedagógus I. fokozatból, Pedagógus II. fokozatba.

1 fő tanítót minősítettek, Pedagógus I. fokozatból, Pedagógus II. fokozatba.

1 fő tanítót minősítettek, gyakornok fokozatból Pedagógus I. fokozatba.

2016-ban 1 fő tanítót minősítettek, Pedagógus I. fokozatból, Pedagógus II. fokozatba.

1 fő óvodapedagógust minősítettek, gyakornok fokozatból Pedagógus I. fokozatba.

2017-ben 1 fő tanítót minősítettek, Pedagógus I. fokozatból, Pedagógus II. fokozatba.

1 fő óvodapedagógust minősítettek, Gyakornok fokozatból Pedagógus I. fokozatba.

2018-ban 1 fő tanítót minősítettek, Pedagógus I. fokozatból, Pedagógus II. fokozatba.

1 fő tanítót minősítettek, gyakornok fokozatból Pedagógus I. fokozatba.

2019-ben 1 fő tanítót minősítettek, gyakornok fokozatból Pedagógus I. fokozatba.

2020-ban 1 fő óvodapedagógust minősítettek, Pedagógus I. fokozatból, Pedagógus II. fokozatba.

1 fő tanárt minősítettek, gyakornok fokozatból Pedagógus I. fokozatba.

2021-ben 1 fő tanítót minősítettek, Pedagógus I. fokozatból, Pedagógus II. fokozatba.

1 fő tanítót minősítettek, gyakornok fokozatból Pedagógus I. fokozatba.

2023-ban 1 fő tanítót minősítettek, Pedagógus I. fokozatból, Pedagógus II. fokozatba.

1 fő tanárt minősítettek, Pedagógus I. fokozatból, Pedagógus II. fokozatba.

1 fő óvodapedagógust minősítettek, Gyakornok fokozatból Pedagógus I. fokozatba.

## FENNTARTÓI INTÉZMÉNYELLENŐRZÉS JEGYZŐKÖNYV

<b>Ellenőrzés helye:</b>	Magyar Szentek Római Katolikus Óvoda és Általános Iskola 3060 Pásztó, Deák Ferenc út 17., OM: 201696
<b>Ellenőrzés ideje:</b>	2021. december 14.
<b>Ellenőrzés célja:</b>	Az intézmény törvényes működésének ellenőrzése
<b>Ellenőrzés területei:</b>	Tanügyi adminisztráció Tárgyi feltételek Szakmai, pedagógiai munka mutatói
<b>Ellenőrzés módszerei:</b>	Elektronikus és személyes dokumentum ellenőrzés Közvetlen tapasztalatszerzés Személyes konzultációk Intézménybejárás
<b>Ellenőrzést végző személyek:</b>	Gerendás János, az ellenőrzés vezetője dr. Szabó Zoltán Kovácsné Csillár Zsuzsanna Sarkadi Katalin
<b>A jegyzőkönyv készítője:</b>	Sarkadi Katalin

### **Ellenőrzés előzménye:**

A váci Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága, mint a Magyar Szentek Római Katolikus Óvoda és Általános Iskola (székhely: 3060 Pásztó, Deák Ferenc út 17., OM: 201696; a továbbiakban: Intézmény) fenntartója a 2021/2022. tanév során ellenőrizte az Intézmény munkáját. Az ellenőrzésre és az értékelésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés alapján került sor.

A fenntartó 2021. november 22-én tájékoztatta az Intézményt az ellenőrzés tervezett időpontjáról és előzetesen bekérte az alábbi dokumentumokat:

- SZMSZ;
- **Honvédelmi Intézkedési Terv (HIT);**
- **Helyiség- és eszköz-, valamint felszerelési jegyzék;**
- **Osztálytermek, csoportszobák mérete, az azokban elhelyezett osztályok, csoportok létszáma;**
- **szülői, nevelőtestületi elégedettségmérés eredménye;**
- **Kompetenciamérések eredményei;**
- **Intézményi tanfelügyelet/önértékelés alapján készített intézkedési terv,**

és előzetesen megtekintette az **intézmény honlapját.**

### **Az ellenőrzés menete:**

Az Intézmény a fenntartó rendelkezésére bocsátotta a korábban bekért dokumentumokat, amelyeket a fenntartó előzetesen megvizsgált, majd a helyszíni ellenőrzés során további területeket ellenőrzött, és az előzetes ellenőrzéskor felmerült kérdéseket további dokumentum betekintéssel, szemlével, interjú kérdésekkel tisztázta.

## A vizsgált területek megállapításai

### ➤ SZMSZ

A 2021. szeptember 21-én a nevelőtestület által elfogadott Szervezeti és működési szabályzatot a fenntartó a jelen ellenőrzést megelőzően vizsgálta és 2021. november 21-én a 7143/119/20/2021. iktatószámú fenntartói határozatával jóváhagyta.

### ➤ Honlap:

#### **Megállapítás:**

Az Intézmény a hatályos jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítésének - az alábbi hiányosságok mellett - eleget tesz.

Hiányosságok:

A honlapon csak utalás található a továbbtanulási adatokra (első helyre felvettek aránya 95 %), a végzett tanulók középiskolai első két tanévének tanulmányi eredményei nem találhatóak meg.

A kapcsolattartási adatoknál szükséges javítani a fenntartót (jelenleg a Váci Egyházmegye Ordináriusa szerepel).

Az alapidokumentumok közül az SZMSZ-re irányító hivatkozást ellenőrizni szükséges.

Az iskolai házirendet fenntartói legitimációval együtt szükséges a honlapra feltölteni.

A közzétételi listában - a jogszabályban előírt kötelezettségek sorrendjében - logikusan szerepelnek az adatok és dokumentumok.

Összességében az Intézményi honlap szerkezete alkalmas a tájékoztatási kötelezettség teljesítésére, ezen kívül formátuma, elemei, tartalmi megfelelnek a kor követelményeinek. A felület alkalmas az intézmény népszerűségének növelésére.

Külön kiemelendők az óvodai és általános iskolai bemutatkozó videók, amelyek aktuálisak és nagyon informatívak.

#### **Feladat:**

- a honlapon a végzett tanulók középiskolai első két tanévének tanulmányi eredményei jelenjenek meg
- a kapcsolattartási adatoknál a Váci Egyházmegye Ordináriusa helyett az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága nevet szükséges feltüntetni
- az SZMSZ-re utaló hivatkozást javítani szükséges
- az iskolai házirendet legitimációval együtt kell a honlapra feltölteni.

**Határidő:** 2022. február 28.

**Felelős:** igazgató

**Melléklet:** Honlap vizsgálatának 7319/332/6/2021. iktatószámú ellenőrzési listája.

### ➤ *Honvédelmi Intézkedési Terv (HIT)*

#### **Megállapítás:**

*A fenntartó átvezetésre került-e?*

Igen, a fenntartó - Váci Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága - átvezetésre került.

A Váci Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatóságának főigazgató személye megváltozott, Selmeczi Zoltán főigazgató neve átvezetésre került.

*Vezető váltás esetén az intézményvezető személye átvezetésre került-e?*

Vezető váltás volt, Pádárné Györki Mariann intézményvezető neve átvezetésre került a dokumentumban.

*A kapcsolattartók adatai átvezetésre kerültek-e?*

A kapcsolattartók adatai nem kerültek átvezetésre.

A HIT dokumentum adatait aktualizálni szükséges, így a dokumentumot módosítani szükséges.

**Feladat:** A dokumentumban dr. Szabó Zoltán tanügyigazgatót, mint kapcsolattartót kell megjelölni.

**Határidő:** 2022. január 30.

**Felelős:** igazgató

**Melléklet:** Honvédelmi Intézkedési Terv vizsgálatának 7318/332/5/2021. iktatószámú ellenőrzési listája.

➤ **Helyiség- és eszköz-, valamint felszerelési jegyzék és az ehhez kapcsolódó megállapodások**

**Megállapítás:**

Az Intézmény döntő többségében rendelkezik az oktató-nevelő munkához szükséges helyiségekkel, eszközökkel, felszerelésekkel, amelyeket a jogszabály előír.

Megállapodásokkal biztosítják azokat a helyiségeket és hozzá tartozó eszközöket, felszereléseket, amelyek hiányoznak.

Egyes helyiségek hiánya objektív okokkal magyarázható, miszerint az intézmény épülete az építéskor érvényben levő jogszabályoknak megfelelt, azonban az előírások megváltoztak.

A Helyiség- és eszköz-, valamint felszerelési jegyzék vizsgálatának 7320/332/7/2021. iktatószámú jegyzőkönyvében és az iskolai, óvodai Helyiség- és eszköz-, valamint felszerelési jegyzékben szereplő hiányosságokat pótolni kell.

Az óvoda épületének a bővítése, felújítása a 2021. évben megvalósult, az udvari eszközök pótlása még folyamatban van.

Folyamatban van a fenntartó által 2023-ban induló iskolaépület bővítésének, felújításának tervezése, amelyben a minimálisan megkövetelt helyiségek kialakítása tervezés alatt áll.

**Feladat:** A Helyiség- és eszköz-, valamint felszerelési jegyzék vizsgálatának 7320/332/7/2021. iktatószámú jegyzőkönyvében szereplő hiányosságok pótlása

**Határidő:** folyamatos, legkésőbb 2025. szeptember 1.

**Felelős:** az Intézmény által pótolható hiányosságok pótlására - igazgató, tagóvoda-vezető  
a helyiségek, nagyobb beruházások vonatkozásában - EKIF főigazgató

**Melléklet:** Helyiség- és eszköz-, valamint felszerelési jegyzék vizsgálatának 7320/332/7/2021. iktatószámú jegyzőkönyve

➤ **Osztályterem, csoportszobák mérete, az azokban elhelyezett osztályok, csoportok létszáma (tényleges és számított létszám)**

**Megállapítás:**

Az iskolai osztályterem mérete alapján az azokban elhelyezett osztályok létszáma (tényleges és számított létszám) megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Az óvodai telephelyen a három csoportszoba közül egyben (Napsugár csoport) az elhelyezett gyermekek létszáma nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, 1,885m<sup>2</sup> jut egy gyermekre. Ez nem elégséges az óvodáskorú gyermekek tekintetében.

**Feladat:** Az óvodai felvétel során a felvett gyermekek létszámát akként kell alakítani, hogy a következő két nevelési év végére az elballagó gyermekek tekintetével a csoportszobák méretei is megfeleljenek a csoportok létszámának (teljesüljön a 2 nm/gyermek előírás).

**Határidő:** 2023. szeptember 1.

**Felelős:** igazgató, tagóvoda-vezető

**Melléklet:** Tantermek/csoportszobák alapterületének, valamint a gyermekek/tanulók számának vizsgálatához kapcsolódó 7321/332/8/2021. iktatószámú jegyzőkönyv

➤ **Kompetenciamérések eredményei (5 évre visszamenőleg)**

**Megállapítás:**

Az iskola a jogszabályokat figyelembe véve végzi el a kompetenciaméréseket.

Az iskola nagy hangsúlyt fektet a tanulók szociokulturális háttérének megismerésére.

Az alap- és minimumszintet el nem érő tanulók számának jelentős csökkentése érdekében intézkedések szükségesek.

**Feladat:** A kompetenciamérések szakszerű kiértékelése, a tendenciovizsgálatok szakszerű elvégzéséhez egy fő pedagógus kolléga továbbképzése szükséges.

**Határidő:** 2024. augusztus 31.

**Felelős:** igazgató

**Feladat:** Az alap- és minimumszintet el nem érő tanulók számának tükrében intézkedési terv készítése matematika területen.

**Határidő:** 2022. február 28.

**Felelős:** igazgató

**Melléklet:** Kompetenciamérés eredményeinek ellenőrzéséhez kapcsolódó vizsgálatának 7315/332/2/2021. iktatószámú jegyzőkönyve.

➤ **Intézményi tanfelügyelet/önértékelés alapján készített intézkedési terv**

**Megállapítás:**

Az előzetesen megkért dokumentumok (Intézményi intézkedési terv) az intézményi tanfelügyelet és az intézményi önértékelés (Intézkedési terv) alapján készült. A dokumentumokat az előző intézményvezető készítette, tartalmazzák a fejlesztendő területeket, amelyek két kivételtől eltekintve megegyeznek. Az önértékelés során megfogalmazott elvárásokat jeleníti meg, azok azonban túl általánosak. Szükség van arra, hogy az Intézményre vonatkoztatva konkrét feladatok kerüljenek meghatározásra (sikerkritériumok) felelősökkel, határidőkkel. A feltöltött dokumentumok nem felelnek meg az intézkedési terv kritériumainak.

Intézkedési terv készítésénél figyelni kell továbbá arra, hogy

- 5 évre szól, évekre lebontva részletezni kell a feladatokat, a megvalósulás lépéseit, felelőseit
- a feladatokat az intézmény éves munkatervében is rögzíteni kell
- konkrét sikerkritériumokat kell megfogalmazni.

**Feladat:** az intézményi önértékelés és a tanfelügyelet megállapításai alapján módosítani szükséges a jelenlegi intézkedési tervet.

**Felelős:** intézményvezető

**Határidő:** 2021/2022. tanév vége

**Melléklet:** Tanügyi nyomtatványok és intézményi adminisztráció vizsgálatának 7317/332/4/2021. iktatószámú jegyzőkönyve

➤ **Tanügyi nyomtatványok és E-KRÉTA adategyezés ellenőrzése**

### **Megállapítás:**

Az adminisztrációs feladatok a jogszabályoknak megfelelően pontosan, naprakészen vannak vezetve, nyilvántartva.

Mind az óvoda, mind az általános iskola tekintetében tapasztalható az adminisztrációs feladatoknál a jogszabályok ismerete, valamint a jogszabályi, fenntartói elvárásoknak való megfelelés.

A tanügyi dokumentumok vezetése átlátható, pontos. A kialakított rendszerek megfelelően működnek, hatékonyak.

A szöveges értékelés hiányzik a KRÉTA rendszerből, ezt pótolni kell, illetve javasoljuk, hogy ne csak az alap értékelések (kiválóan megfelelt, jól megfelelt, megfelelt, elégséges, elégtelen) jelenjenek meg, hanem bővített értékelések kerüljenek bele, hogy valóban egyéni, személyre szabott értékelést kaphassanak a szülők gyermekükről.

Ahol javításra, pontosításra van szükség, ott egyeztetve lettek a feladatok az érintettekkel.

Az intézményvezető-helyettes kérdését (A Kréta Fókusz modul intézményre vonatkozó része az intézményi adminoknak beállítható-e?) továbbítottuk a Kréta ügyfélszolgálatnak, a kapott választ küldjük az intézményvezető-helyettesnek.

A fenntartó továbbra is felajánlja segítségét az új iskolai adminisztrációs rendszer, a Kréta használatához.

**Feladat:** a Tanügyi nyomtatványok és intézményi adminisztráció vizsgálatának 7322/332/9/2021. iktatószámú jegyzőkönyve táblázatában szereplő területeknél lévő korrigálásra vonatkozó feladatok, javaslatok elvégzése.

**Határidő:** 2021/2022. tanév-I. félév vége.

**Felelős:** intézményvezető, óvodavezető

**Melléklet:** Tanügyi nyomtatványok és intézményi adminisztráció vizsgálatának 7322/332/9/2021. iktatószámú jegyzőkönyve

### ➤ *Továbbtanulás nyilvántartása*

#### **Megállapítás:**

Az Intézmény vezetősége kiemelten fontosnak tartja tanulói felkészítését a továbbtanulásra.

A továbbtanulási adatokat nyilvántartják. Folyamatosan nyomon követik a továbbtanulók arányát és a tendenciavizsgálatok eredményének megfelelően bővítik pályaaorientációs gyakorlatukat. A továbbtanulók aránya 100 %-os, az adatok szerint a tanulók a gimnáziumokat részesítik előnyben. Az adatok alapján nem szükséges további intézkedéseket fogantatosítani.

**Melléklet:** A továbbtanulás adatainak ellenőrzéséhez kapcsolódó 7316/332/3/2021. iktatószámú jegyzőkönyv.

#### **ÖSSZEGZÉS:**

A fenntartói ellenőrzés alapján megállapítható, hogy az intézmény törvényesen, az oktatáspolitikai elvárásoknak megfelelően működik.

Tanügyi adminisztrációval kapcsolatos feladatok a jogszabályoknak megfelelően pontosan, naprakészen vannak vezetve, nyilvántartva.

Az alapidokumentumok tartalmi felülvizsgálata folyamatban van. Szükséges figyelmet fordítani a szabályozások párhuzamosságának elkerülésére.

A tárgyi feltételek döntő részben biztosítva vannak. Megállapítható, hogy az egyes helyiségek, eszközök hiánya nem akadályozza az oktató-nevelői munkát, ami mellett a hiányosságok pótlását ütemezni kell.

Az intézmény a pedagógiai programjában meghatározott módon megfelelően hajtja végre pedagógiai szakmai munkáját.

A szakmai, pedagógiai munka fejlesztését szolgáló intézményi tanfelügyeleti értékelések alapján az intézkedési tervekben a fejlesztendő területekre vonatkozóan indikátorokat célszerű megfogalmazni, hogy minél gyakorlatorientáltabb lehessen a megvalósítás, illetve annak folyamatát, teljesülését minél pontosabban lehessen nyomon követni.


A szakmai munka eredményei mellett célszerű a mérhető pedagógiai folyamatok tendenciáit vizsgálni, elemezni, legalább 5 éves időtartamokra vonatkozóan, amely hozzásegíthet a további fejlesztési irányok kijelöléséhez. Ez különösen érvényes a kompetenciamérés tekintetében az alapszintet és a minimumszintet el nem érő diákok fejlesztése tekintetében.

Az intézményben folyó szakmai munka mellett mind az iskolában, mind az óvodában megnyilvánuló családi, biztosságot nyújtó, bizalmi légkör biztosítja a diákok és gyermekek mentális fejlődését, hatékony nevelését.

A fenntartó nevében köszönjük az intézményvezetésnek, minden pedagógusnak és alkalmazottnak az eddig végzett munkáját és Isten áldását kérjük az intézmény minden dolgozójára és gyermekére, tanulója!

Vác, 2022. 01. 12.



  
Gerendás János  
Tanfelügyeleti főigazgató helyettes

## Kompetenciamérés eredményeinek ellenőrzéséhez kapcsolódó vizsgálat jegyzőkönyve

Az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.), mint a **Magyar Szentek Római Katolikus Óvoda és Általános Iskola** (3060 Pásztó, Deák Ferenc u. 17., OM: 201696; a továbbiakban: Intézmény) fenntartója a 2021/2022. tanév során ellenőrizte az Intézmény munkáját. Az ellenőrzésre és az értékelésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 83. § (2) bekezdés alapján a fenntartó értékeli a pedagógiai-szakmai munka eredményességét. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 79. § (5) és a 117. § (5) bekezdésére tekintettel a pedagógiai-szakmai munka eredményességének értékelése keretében a fenntartói ellenőrzésnek részét képezte a kompetenciamérés eredményeinek, valamint az ezek tekintetében hozott intézkedések vizsgálata.

A kompetenciamérés eredményeinek vizsgálata a 2021. december 14-i fenntartói ellenőrzés részét képezte.

- **A kompetenciamérések eredményei tekintetében végez-e az iskola tendenciavizsgálatot? Ha igen, milyen tapasztalatokat gyűjtött az iskola az elmúlt 5 tanév vonatkozásában?**

Az intézményvezetőség a mérések eredményeit - kiemelve az átlageredményeket, az alapszintet és minimum szintet el nem érő tanulók százalékos arányát - éves bontásban grafikonos ábrázolással és Excel táblázatban rögzítette.

Az átlageredményeket összegző táblázatot évente a közzétételi listában hozzák nyilvánosságra.

A kompetenciavizsgálatok eredményeiről tendenciavizsgálat az iskola részéről készült. A tapasztalatok azt mutatják, hogy nagy eltérések nincsenek, sem negatív sem pozitív irányban. Szövegértés terén jobbak az eredmények, az osztály összetételétől függ az eredmény.

- **Hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához?**

A telephely mérési teljesítménye nem különbözik szignifikánsan az országos és a hozzá hasonló iskolákhoz viszonyítva.

- **Hogyan viszonyul az iskolában az alapszintet és minimumszintet el nem érők aránya az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához?**

A vizsgált időszakban a **6. évfolyamon matematika** mérési területen 12-16 %-kal **magasabb** az **alapszintet** el nem érő diákok aránya az országos átlaghoz képest.

A megfelelő településen teljesítőkhöz viszonyítva valamivel pozitívabb az eredmény, az iskolában 8-15 %-kal több az alapszintet el nem érők aránya. Ez alól kivételt képez a 2019. év mérési eredménye, ahol a megfelelő települési és országos átlagértékeknél alacsonyabb ez az arány.

**Szövegértés mérési** területen sokkal pozitívabb ez az arány. A vizsgált időszakban 4-13 %-kal **alacsonyabb** az **alapszintet** el nem érő tanulók aránya az országos és 6-16%-kal a települési átlaghoz viszonyítva.

A **minimum** szintet el nem érő tanulók aránya **matematika** mérési területen hozza az országos és települési átlagot. Kiemelendő a 2018. évi mérés, ahol nem volt minimum szint alatt teljesítő tanuló. A tendencia a 2019. évre megfordult mind matematika, mind



szövegértés területén, az előbbi mérési területen a 6. évfolyamos tanulók 20 %-a, az utóbbin a 10 %-a nem érte el a minimum szintet!

A **8. évfolyamosok** mérési eredményei a 2018. és 2019. évben állnak rendelkezésre.

Az **alapszintet** el nem érő tanulók aránya **matematika** mérési területen 2-3 %-kal **alacsonyabb** az országos átlagnál, a települési átlaghoz viszonyítva még jobb ez az arány, 8,5-9 %-kal kisebb.

A 2018. évi mérésnél **szövegértés** területen mind az országos, mind a települési átlaghoz képest **magasabb** volt az arány: **a tanulók 52,9 %-a nem érte le az alapszintet**. Ehhez képest a 2019. évi mérés eredménye látványosan jobb volt, az országostól 1,7 %-kal és a települési átlagnál 5,5 %-kal tért el.

A **minimumszintet** el nem érő tanulók aránya mindkét mérési területen mindkét viszonyítási alaphoz mérten kedvezőbb. Csak a 2018. évben matematika mérési területen volt rosszabb az arány az országos átlagnál, 9,3 %-kal.

➤ **Kimutatható-e változás vagy tendencia az utolsó 5 évben?**

Adatok az utolsó 4 évben csak a 6. évfolyamos tanulók esetében állnak rendelkezésre, lényeges, negatív előjelű változás a minimum szintet el nem érők arányában következett be a vizsgált korosztály eredményeiben.

A **8. évfolyamosok** átlagteljesítménye matematikából és a szövegértés mérési területen javult a vizsgált két éves (2018-2019) időintervallumban, a 2019. évi méréskor az országos átlag fölé emelkedett.

Javaslat: Célszerű az alapszintet, és a minimumszintet el nem érő diákok fejlesztését - függetlenül az országos, ill. a megfelelő képzési településen tapasztalható adatoktól - továbbra is szem előtt tartani és erre vonatkozólag a kompetenciafejlesztés terén intézkedési tervet készíteni.

➤ **A Családi Hátér-index megléte támogatja-e az iskola hozzáadott pedagógiai munkájának kimutatását az iskolai/telephelyi jelentésekben? Mennyire elkötelezett az intézmény a tanulók szociokulturális hátterének megismerésében?**

A CSH-index az adott évfolyamokon vizsgálható az utolsó 5, illetve 2 évben. Az eredmények szignifikánsan nem különböznek a várható eredményektől.

Az Intézmény elkötelezett a tanulók szociokulturális hátterének megismerésében, a meglévő CSH-indexek tükrében.

➤ **Kimutatható-e változás vagy tendencia az utolsó 5 évben?**

Szövegértés terén javuló tendencia figyelhető meg, a matematika terén azonban nagyobb odafigyelésre van szükség.

➤ **Megállapítható-e az iskola szociokulturális hátránykompenzáló hatása?**

A CSH-index alapján nem állapítható meg.

➤ **Megállapítható-e az iskola fejlesztő hatása, és ha igen, akkor az milyen (átlagosnál jobb, átlagos, átlagosnál rosszabb)?**

Az iskola fejlesztő hatása kis mértékben kimutatható, ha a 6. évfolyam 2017. évi átlageredményeit összevetjük a 8. évfolyam 2019. évi átlageredményeivel.

➤ **Kimutatható-e változás vagy tendencia az utolsó 5 évben?**

Az elmúlt években a fejlesztés kiegyensúlyozottnak mutatkozik.

- **Az intézményben milyen gyakorlat folyik a kompetenciafejlesztés érdekében, illetve milyen hatékonyságúnak tartja ezt az intézmény?**  
Órákon nagy hangsúlyt fektetnek a kollégák a szövegértési, matematikai kompetenciák fejlesztésére, a tanmenetekben megjelenik (szövegértés, gyakorlati feladatok megoldása, tantárgyi koncentráció, kísérletek, kiselőadások, projektmunkák formájában). Céljuk, hogy a tanulók egységben lássák a tanultakat és alkalmazni tudják a megszerzett ismereteket. A mindennapi életre nevelés programokban is megjelenik az Intézményben.
  - **Az azonos évfolyamon lévő egyes osztályok teljesítménye mennyire eltérő? Kimutatható-e változás vagy tendencia az utolsó 5 évben?**  
Nem releváns, évfolyamonként egy osztály van.
  - **Milyen az iskolában a többiektől kifejezetten *leszakadók* aránya?**  
Nem jellemző. A hátrányos helyzetű tanulók szülei érdekeltek a környezetükből, helyzetükből való kiemelkedésre.
  - **Milyen az iskolában a többiekhez képest kifejezetten *jobb eredményt elérők* aránya?**  
Változó. Évenként mérési szintenként és évfolyamonként változó mértékű. Néhány esetben előfordult, hogy voltak, akik elérték a 7. képességszintet, osztályonként egy-egy tanuló.
  - **Mennyire sikerül a meglévő *pozitív eredményeket* tovább növelni?**  
A kompetenciamérés eredményein túl, eredményességet mutatnak a középfokú felvételi vizsgák eredményei, illetve a középiskolából érkező pozitív visszajelzések. A középiskolák értesítései tanulóikról féléves rendszerességgel érkeznek.
  - **Mennyire érvényesül az Intézményben az a gyakorlat, hogy a kompetenciafejlesztés minden tantárgy vonatkozásában fejleszthető (pl. szövegértés), nemcsak a matematika és magyar nyelv és irodalom szakos tanár feladata?**  
Minden tanórán előtérbe kerül a kompetenciafejlesztés (kompetenciaalapú feladatok, táblázatelemzés, grafikonok elemzése, hálótatos tanítás, számítási feladatok minden tantárgynál, logikai feladatok).
  - **Mennyire hatékony a nyolcadikos diákok motivációjának szinten tartása vagy emelése annak érdekében, hogy komolyan vegyék a felmérésen való szereplést?**  
Személyi anyagban szerepel az eredmény, ezzel próbáljuk a belső motivációt kialakítani, a szülői elvárásrendszer is hatékonyan segíthet.
- Megjegyzés: A nevelőtestületi példamutatás, motiváció segíti a tanulókat is.
- **A kompetenciafejlesztés tekintetében van-e a szülőkkel együttműködés, és ha igen, akkor milyen módon történik, illetve milyen hatékonyságúnak tartják?**  
A szülők egy része főleg stresszfaktornak tartja, így is kommunikálják a gyerek felé, mivel nincs értékelve nem tartják fontosnak. Ugyanakkor a szülők egy része presztízskérdésnek tartja.

**ÖSSZEGZÉS:**

Az iskola a jogszabályokat figyelembe véve végzi el a kompetenciaméréseket.

Az iskola nagy hangsúlyt fektet a tanulók szociokulturális háttérének megismerésére.

Az alap- és minimumszintet el nem érő tanulók számának jelentős, csökkenésük érdekében intézkedések szükségesek.

Feladat: A kompetenciamérések szakszerű kiértékelése, a tendenciavizsgálatok szakszerű elvégzéséhez egy fő pedagógus kolléga továbbképzése szükséges.

Határidő: 2024. augusztus 31.

Felelős: igazgató

Feladat: Az alap- és minimumszintet el nem érő tanulók számának tükrében intézkedési terv létrehozása matematika területen.

Határidő: 2022. február 28.

Felelős: igazgató

Jelen dokumentum a **7137/332/1/2021.** iktatószámú értesítéssel indult fenntartói ellenőrzés jegyzőkönyvének elválaszthatatlan részét képezi.

Vác, 2022. január 5.

dr. Szabó Zoltán sk.  
tanügyigazgató

### Továbbtanulás vizsgálatához kapcsolódó szempontok

Az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.), mint a **Magyar Szentek Római Katolikus Óvoda és Általános Iskola** (székhely: 3060 Pásztó, Deák Ferenc út 17., OM: 201696, a továbbiakban: Intézmény) fenntartója a 2021/2022. tanév során ellenőrizte az Intézmény munkáját. Az ellenőrzésre és az értékelésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 83. § (2) bekezdése alapján került sor, mely jogszabályhely h) pontja alapján a fenntartó értékeli a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.

A pedagógiai-szakmai munka eredményességének értékelése keretében a fenntartói ellenőrzésnek részét képezte a továbbtanulási mutatók, valamint az ezek tekintetében hozott intézkedések vizsgálata.

A továbbtanulás vizsgálata a 2021. december 14-i fenntartói ellenőrzés részét képezte.

➤ **Általános iskolából** továbbtanulók aránya:

	2021 %	2020 %	2019 %	2018 %	2017 %
Gimnáziumban	55%	33%	44%	52%	-
Saját intézményegységben továbbtanulók	-	-	-	-	-
Technikumban	20%	46%	44%	47%	-
Szakképző iskolában	25%	21%	12%	-	-
A jelentkezés sorrendjében <b>az első helyre való felvett</b> tanulók	96%	92%	96%	95%	-
<b>Egyházi köznevelési intézményben</b> továbbtanulók	8%	16%	8%	21%	-
8 évfolyamos gimnáziumba <b>átjelentkező</b> tanulók	-	-	-	-	-
6 évfolyamos gimnáziumba <b>átjelentkező</b> tanulók	-	-	-	-	-

➤ **A továbbtanulásra vonatkozó adatok begyűjtésének módja, az adatok nyilvántartásának módja?**

Az osztályfőnök összesíti, Excel táblázatos formában, évenként lefűzve tartják nyilván az adatokat.

- **A továbbtanulás tekintetében tendenciavizsgálatot végez-e az iskola? Ha igen, milyen tapasztalatokat gyűjtött az Intézmény az elmúlt 5 tanév vonatkozásában?**  
A tapasztalatok azt mutatják, hogy népszerűek a gimnáziumi képzések, egyes tanulóknál próbáljuk a szakgimnáziumokat/technikumokat előtérbe helyezni. Egyházi középiskola kevés van a közelben, kevés az ide jelentkezők aránya.
- **Milyen a továbbtanulás előkészítésében az Intézményben zajló pályaeorientációs gyakorlat, illetve milyen hatékonyságúnak tartja az Intézmény vezetősége?**  
Felvételi eljárási folyamatot készítene a tanév elején, jó gyakorlat a szülői értekezleten a szülők tájékoztatása a lehetőségekről. Pályaeorientációs napokat szerveznek a szülők bevonásával. Munkahelylátogatás, POK segítsége, foglalkozások megismertetése, rendőrség, tűzoltóság bevonása.  
Pályaválasztási kompetencia méréseket végeznek kötelezően szeptember-októberben. A POM - Pályaeorientációs mérő- és támogatóeszköz - bekerült a Pedagógiai Programba (4 kérdőív: érdeklődési, kompetencia kérdőív a képességek feltérképezésére, személyes tulajdonságokra irányuló, MTMI feladatsor).  
A megyei pedagógiai szakszolgálat pályaválasztási tanácsadó munkatársai minden évben képességméréseket végeznek és elkészítik a tanulók profilját.
- **A továbbtanulás előkészítésében milyen a szülőkkel való együttműködés módja, és milyen hatékonyságúnak tartja az Intézmény?**  
A szülői értekezleteket és a személyes megbeszélést részesítik előnyben.  
A szülők nehezen meggyőzhetőek, sokan nem szeretnék a városból elengedni a gyermeküket és a gimnáziumi képzéseket helyezik előtérbe.

### **ÖSSZEGZÉS:**

Az Intézmény vezetősége kiemelten fontosnak tartja tanulói felkészítését a továbbtanulásra. A továbbtanulási adatokat nyilvántartják. Folyamatosan nyomon követik a továbbtanulók arányát és a tendenciavizsgálatok eredményének megfelelően bővítik pályaeorientációs gyakorlatukat. A továbbtanulók aránya 100 %-os, az adatok szerint a tanulók a gimnáziumokat részesítik előnyben. Az adatok alapján nem szükséges további intézkedéseket fogantatni.

Jelen dokumentum a **7137/332/1/2021.** iktatószámú értesítéssel indult fenntartói ellenőrzés jegyzőkönyvének elválaszthatatlan részét képezi.

Az ellenőrzést végezte: Kovácsné Csillár Zsuzsanna

Vác, 2022. január 5.

dr. Szabó Zoltán  
tanügyigazgató  
s.k.

## **Intézményi tanfelügyelet/önértékelés alapján készített intézkedési tervhez kapcsolódó vizsgálat jegyzőkönyve**

Az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.), mint a **Magyar Szentek Római Katolikus Óvoda és Általános Iskola** (székhely: 3060 Pásztó, Deák Ferenc út 17., OM: 201696, a továbbiakban: Intézmény) fenntartója a 2021/2022. tanév során ellenőrizte az Intézmény munkáját. Az ellenőrzésre és az értékelésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 83. § (2) bekezdése alapján került sor.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 150. § (3) bekezdése szerint:

*Az intézményvezető az intézményellenőrzés lezárását követő negyvenöt napon belül, a szakértői értékelés alapján öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyben kijelöli az intézmény pedagógiai-szakmai munkája fejlesztésének feladatait. Az intézkedési tervet a nevelőtestület az intézményellenőrzés szakértői értékelésének 147. § (8) bekezdése szerinti rögzítésétől számított hatvan napon belül hagyja jóvá. Az intézkedési tervet az érintett intézmény vezetője a jóváhagyást követően haladéktalanul feltölti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe. Az intézkedési tervet az intézményvezető küldi meg a fenntartó számára.*

Az előzetes dokumentumvizsgálat alapján megállapítható, hogy az intézmény az önértékelést/tanfelügyeletet követően elkészített Intézkedési terve nem mindenben felel meg az elvárásoknak, ezért annak elemzése nehézségbe ütközik.

### **I. Tanfelügyeleti Intézkedési terv kezdő dátuma: 2018.10.16.**

Tanfelügyeleti Intézkedési terv befejező dátuma: -

**Az intézmény a tanfelügyeleti értékelés és fejlesztési tervében mind a 7 önértékelési területen tudott jó gyakorlatot felmutatni.**

**A tervben foglalt fejlesztendő terület 1.:** mérés, ellenőrzés, értékelés eredményeinek minél áttekinthetőbb, nyomon követhetőbb dokumentálása, beépítése az operatív tervekbe (tanmenetek, munkatervek, dokumentumelemzések, vezetői interjú).

Ütemezése: 2019-2020. nevelési év tervezésétől

**Fenntartói megjegyzés:** *nem derül ki, milyen módszerrel kívánják elérni a feladatot. Nincs felelős és sikerkritérium.*

**A tervben foglalt fejlesztendő terület 2.:** A Beiskolázási terv részletesebb kidolgozása. A testnevelés tanításához a tárgyi feltételek megteremtése (tornaterem építése).

Ütemezése: 2018-2019.

**Fenntartói megjegyzés:** *A beiskolázási tervnek vannak előírt elemei, amely minden releváns részletet kell, hogy tartalmazzon az igények felméréséhez. Annak részletesebb tartalma nem emeli a pedagógiai munka színvonalát az intézményben, kivéve, ha eddig nem a feltételeknek megfelelő beiskolázási terv készült évente.*

*Mivel kiemelkedő területként jelölték meg a fenntartóval való együttműködést az intézményi önértékelés során (az Intézmény a törvényi előírásokon túl partneri kapcsolatban van a fenntartóval), ezért ugyanennek feladatként való kijelölése nem értelmezhető.*

### **II. Önértékelési intézkedési terv kezdő dátuma: 2018. október 01.**

Önértékelési intézkedési terv befejező dátuma: 2020

**Az önértékelés utáni Intézkedési terv 4 területen mutatott fel jó gyakorlatot.**

**A tervben foglalt fejlesztendő terület 1.:** Tárgyi, infrastrukturális feltételek fejlesztése.

- Az intézmény infrastruktúrájának fejlesztése az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak érdekében.

- Az intézmény arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, ha ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő fenntartói és anyagi eszközök.

***Fenntartói megjegyzés:*** *Mivel kiemelkedő területként jelölték meg a fenntartóval való együttműködést az intézményi önértékelés során (Iskolánk a törvényi előírásokon túl példaértékűen működik együtt a fenntartóval, szinte napi szintű támogatói, partneri kapcsolatban.), így ugyanennek feladatként való kijelölése itt sem értelmezhető.*

***A fejlesztési feladatokban nincsenek meghatározva a folyamat szereplői és a sikerkritériumok.***

**A tervben foglalt fejlesztendő terület 2.:** A pedagógiai-szakmai tanácsadás az intézmény egyediségének figyelembevételével a fejlesztési folyamatok során

***Fenntartói megjegyzés:*** *A feladat meghatározása befejezetlen, nem értelmezhető. Nincsenek meghatározva a folyamat szereplői és a sikerkritériumok.*

Az Intézményi tanfelügyelet/önértékelés intézkedési tervéhez kapcsolódó interjú a **2021. december 14-i** fenntartói ellenőrzés részét képezte.

Az interjút készítette: Kovácsné Csillár Zsuzsanna

**1. Sikerül-e az intézmény éves munkatervébe beintegrálni az intézkedési tervben kitűzött célokat?**

A fejlesztendő területek megjelennek a munkatervben.

A mérés, ellenőrzés, értékelés eredményeinek minél áttekinthetőbb, nyomon követhetőbb dokumentálása, beépítése az operatív tervekbe megtörtént (tanmenetek, munkaterv). A POK segítségével képzésen vett részt 2 kolléga a kompetencia mérések hatékonyabb értékelésének megvalósítása érdekében.

A Beiskolázási terv részletesebb kidolgozása jól megvalósult. A kollégák örömmel fogadják a lehetőségeket, saját maguk is figyelik a számukra fejlődést ígérő képzési formákat.

A testnevelés tanításához a tárgyi feltételek megteremtése (tornaterem építése) megvalósult, minőségi változást jelent, a gyerekek örömmel vették birtokba, délutáni sportfoglalkozásokat is tartanak. Köszönet a Fenntartónak.

**Megjegyzés:** *Az 5 éves beiskolázási program fenntartói jóváhagyást igényel. Az éves továbbképzéseket az intézményvezető illeszti a programhoz, véleményezés szükséges a nevelőtestületől vagy 1 fő megbízottja által. Ha a továbbképzés szerepel a programban, az igényt csak megküldeni szükséges a Fenntartónak.*

***A célok eléréséhez szükséges feladatok közül melyik végrehajtása okozott problémát?***

A mérés, értékelés terület még mindig kevésbé átlátható. Tervben van egy kolléga beiskolázása 4 féléves képzésre.

**2. A feladat tervezett ütemezésében volt-e eltérés? Volt-e rendkívüli esemény, ami akadályozta volna az intézkedési tervben foglaltak végrehajtását?**

Nem volt eltérés.

**3. Biztosítottak-e - szakmailag, pedagógiailag, hozzáállásban stb. - az intézkedési tervben foglaltak végrehajtásához a személyi feltételek? Hatékony volt-e a feladatok végrehajtásába bevont személyek együttműködése?**

A testnevelést oktató kolléga nagyon elkötelezett, a gyerekek szívesen járnak délutáni edzésekre is. Mérés, értékelés területen is elkötelezett a nevelőtestület.

**4. A feladat végrehajtásának módszerében volt-e változtatás? Ha igen, akkor mi volt az oka?**

Nem volt változás.

**5. A feladat végrehajtásának felelőseiben volt-e változtatás? Ha igen, akkor mi volt az oka?**

Nem volt felelős az intézkedési tervben megfogalmazva.

**6. Milyen módon zajlik a végrehajtás ellenőrzése? Kik vesznek részt benne?**

A végrehajtás ellenőrzése a mérési eredmények elemzésével, óralátogatások, szakmai beszélgetések formájában valósul meg. A felső tagozatos munkaközösség vesz részt benne, folyamatos óralátogatás az intézményvezetőség részéről, melyet meghirdetnek és szabadon csatlakozhat bármelyik kolléga.

**7. Az elért (rész)eredményekkel mennyire elégedett(ek)?**

Új intézményvezetőként még tanulási, megfigyelési folyamat részeseként nem tud érdemben válaszolni. A mérés, értékelés területén még van teendő.

**8. Hogyan, milyen módon és milyen ütemezésben osztják meg a tapasztalatokat a nevelőtestülettel?**

Az intézményvezetőség havonta munkaközösség-vezetői értekezleten és nevelőtestületi értekezleten, illetve munkaközösségi értekezleteken osztja meg a tapasztalatokat.

**9. Sikerült-e a kiemelkedő területek vonatkozásában az elért eredményeket megtartani?**

Pedagógiai folyamatok területén a katolikus szellemiség megtartása, a tehetséggondozás (szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások), a munkaközösségek véleményének figyelembevételét kiemelten kezeli a vezetőség.

A szülők elégedettek a nevelési-oktatási folyamatokkal, a személyiségfejlesztő tevékenységgel, a közösségfejlesztés színtereivel, habár az utóbbi közel 2 évet a vírus elleni védekezés határozta meg, nagyon sok, szülőkkel közös program elmaradt, osztályszinten próbálunk mindent megtartani.

Személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztése folyamatos (digitális táblák, ppt bemutatók, kísérletek, csoport és projekt munkák). Az Intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van (beszámoló, interjú).

Az intézményben a szakmai munkaközösségek szervezeten, az informális közösségek hatékonyan dolgoznak együtt. Kis tantestület lévén a szakmai beszélgetések naprakészek. Az információk átadása többféle csatornán történik mindkét irányban (személyes és online értekezletek, e-mail, pedagógus csoport).

Fontosnak tartjuk a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszert is (polgármesteri hivatal, könyvtár, múzeum, gimnázium).

A pedagógiai munka feltételei adottak. A felelősség- és hatáskörök jól elosztottak, ezek a dokumentumokban rögzítettek és ennek megfelelően működnek (feladatellátási terv).

A pedagógusok és az intézmény valamennyi dolgozója nagyfokú hivatástudattal rendelkezik. A pedagógusok készek és képesek a folyamatos szakmai megújulásra, új módszerek bevezetésére (innovatív ötletek). Az intézmény folyamatosan nyomon követi a törvényi változásokat, és azoknak megfelelően módosítja az intézményi dokumentumokat

**10. Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtása vonatkozásában milyen segítséget vár az intézmény vezetése a fenntartótól?**

A törvényi értelmezések nagy segítséget nyújtanak. Az infrastruktúra fejlesztés folyamatban van, ehhez kérünk további segítséget.

**ÖSSZEGZÉS:**

Az előzetesen megkért dokumentumok (Intézményi intézkedési terv) az intézményi tanfelügyelet és az intézményi önértékelés (Intézkedési terv) alapján készült. A dokumentumokat az előző intézményvezető készítette, tartalmazzák a fejleszhető területeket, amelyek két kivételtől eltekintve megegyeznek. Az önértékelés során megfogalmazott elvárásokat jeleníti meg, azok azonban túl általánosak. Szükség van arra, hogy az Intézményre vonatkoztatva konkrét feladatok kerüljenek meghatározásra



(sikerkritériumok) felelősökkel, határidőkkel. A feltöltött dokumentumok nem felelnek meg az intézkedési terv kritériumainak.

Intézkedési terv készítésénél figyelni kell továbbá arra, hogy

- 5 évre szól, évekre lebontva részletezni kell a feladatokat, a megvalósulás lépéseit, felelőseit
- a feladatokat az intézmény éves munkatervében is rögzíteni kell
- konkrét sikerkritériumokat kell megfogalmazni.

**Feladat:** az intézményi önértékelés és a tanfelügyelet megállapításai alapján módosítani szükséges a jelenlegi intézkedési terveket.

**Felelős:** intézményvezető

**Határidő:** 2021/2022. tanév vége

Jelen dokumentum a **7137/332/1/2021.** iktatószámú értesítéssel indult fenntartói ellenőrzés jegyzőkönyvének elválaszthatatlan részét képezi.

Az ellenőrzést végezte: Pauluszné Tóth Anna

Vác, 2022. január 5.

dr. Szabó Zoltán  
s.k.  
tanügyiigazgató

### ***A Honvédelmi Intézkedési Terv vizsgálata***

Az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.), mint a **Magyar Szentek Római Katolikus Óvoda és Általános Iskola** (3060 Pásztó, Deák Ferenc u. 17., OM: 201696, a továbbiakban: Intézmény) fenntartója a 2021/2022. tanév során ellenőrizte az Intézmény munkáját. Az ellenőrzésre és az értékelésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 83. § (2) bekezdése alapján került sor.

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII.22.) Korm. rendeletben foglaltak alapján:

a **Honvédelmi Intézkedési Terv** (továbbiakban HIT) vizsgálata a 2021. december 14-ei fenntartói ellenőrzés részét képezi.

**HIT** kelte: 2021. január 28.

#### **Megállapítások:**

##### ***A fenntartó átvezetésre került-e?***

Igen, a fenntartó Váci Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága átvezetésre került. A Váci Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatóságának főigazgató személye megváltozott, Selmeczi Zoltán, főigazgató neve átvezetésre került.

##### ***Vezető váltás esetén az intézményvezető személye átvezetésre került-e?***

A vezető váltás, Pádárné Györki Mariann intézményvezető neve átvezetésre került a dokumentumban.

##### ***A kapcsolattartók adatai átvezetésre kerültek-e?***

A kapcsolattartók adatai nem kerültek átvezetésre.

Feladat: A dokumentumban dr. Szabó Zoltán tanügyigazgatót, mint kapcsolattartót kell megjelölni.

Határidő: 2022. január 30.

Felelős: igazgató

#### **ÖSSZEGZÉS:**

A HIT dokumentum adatait aktualizálni szükséges, így a dokumentumot módosítani szükséges.

Az ellenőrzést végezte: Kovácsné Csillár Zsuzsanna

Vác, 2022. január 5.

dr. Szabó Zoltán  
sk.  
tanügyigazgató

## Honlap vizsgálatának jegyzőkönyve

Az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1, a továbbiakban: Fenntartó), mint az **Magyar Szentek Római Katolikus Óvoda és Általános Iskola** (székhely: 3060 Pásztó, Deák Ferenc út 17., OM: 201696, a továbbiakban: Intézmény) fenntartója a 2021/2022. tanév során lefolytatott ellenőrzése keretében az Intézmény honlapját az alábbi lista alapján azzal a céllal ellenőrizte, hogy megállapítsa a hatályos jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítését.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerint

*81. § A középfokú iskola minden év október 31-éig értesíti az általános iskolát arról, hogy az ott végzett tanulók - a középfokú iskola első két évfolyamán - a tanítási év végén milyen tanulmányi eredményt értek el. A középfokú iskola megküldi az általános iskolának a tanuló nevét, oktatási azonosítóját, továbbá az elért tanulmányi eredményeket. Az általános iskola a megküldött adatokat feldolgozza, és személyazonosításra alkalmatlan módon az iskola honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.*

**Az Intézmény honlapján elérhető a végzett tanulók középiskolai első két tanévének tanulmányi eredményei?**

**NEM**

**Megjegyzés:** pótolni szükséges.

*82. § (3) Az SZMSZ-t, a házirendet, a pedagógiai programot és magán fenntartású nevelési-oktatási intézmény esetén a fenntartó szervezet hatályos alapító vagy létesítő okiratát a nevelési-oktatási intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.*

**A hatályos SZMSZ, házirend és pedagógiai program elérhető az intézmény honlapján?**

**RÉSZBEN**

**Megjegyzés:** az SZMSZ-re irányító link a vizsgálat idején (2021.12.02.) a “Kért oldal nem található” üzenetként jelenik meg a felületen. A Közzétételi lista linkje is ide irányít. A Közzétételi lista a KIR intézménykeresőből betöltött intézményi adatoknál azt jelzi, hogy az intézmény nem töltötte fel a felületre. Az iskolai házirendet a legitimációval együtt kell feltölteni, szükséges a cseréje.

*156. § (5) A pedagógiai-szakmai ellenőrzés és a szakmai ellenőrzés megállapításait a személyiségvédelemre vonatkozó jogszabályok megtartásával, anonimizált módon kell az érintett nevelési-oktatási intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon, továbbá az ellenőrzést indító honlapján nyilvánosságra hozni.*

**A pedagógiai-szakmai ellenőrzés és a szakmai ellenőrzés megállapításai az intézmény honlapján elérhetőek?**

**IGEN**

**Megjegyzés:** A 2014-es évre visszamenőleg szerepelnek (anonimitásra ügyelve) a minősítések eredményei. A nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő fenntartói értékelésről nem állnak rendelkezésre közzétehető adatok a honlap szerint.

*A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet:*

*24. § (4) A Hivatal a közzétételi listát - a köznevelési intézmény kérelemére - elektronikus formában átadja a köznevelési intézménynek, az intézmény saját honlapján történő megjelenítése céljából.*

**A közzétételi lista elérhető az intézmény honlapján?**

**IGEN**

**Megjegyzés:** A tanítás nélküli munkanapok felhasználásánál – vélhetőleg – rosszul szerepel a pedagógusok számára tervezett Lelki napok időpontja, amely 2021. december 12-21. Javítani szükséges

2021. 12.20-21-re, mivel a téli szünet előtti utolsó tanítási napként 2021. 12. 17-ét jelölték meg. A fenntartó részére megküldött munkatervben helyesen szerepel (2021.12. 20-21-e Lelki nap a pedagógusok részére).

*A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet:*

*9. § (4) A helyi értékelési szabályzat kiadása előtt az intézmény vezetője kikéri az alkalmazotti közösség véleményét. A szabályzatot az intézmény honlapján közzé kell tenni.*

### **A helyi értékelési szabályzat elérhető az intézmény honlapján?**

**IGEN**

**Megjegyzés:** A szabályzat feltöltésénél figyelni kell arra, hogy legyen legitimáció, nem elég csupán a készítő nevének feltüntetése.

#### **Megállapítás:**

Az Intézmény a hatályos jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítésének - az alábbi hiányosságok mellett - eleget tesz.

Hiányosságok:

A honlapon csak utalás található a továbbtanulási adatokra (első helyre felvettek aránya 95 %), a végzett tanulók középiskolai első két tanévének tanulmányi eredményei nem találhatóak meg.

A kapcsolattartási adatoknál szükséges javítani a fenntartót (jelenleg a Váci Egyházmegye Ordináriusa szerepel).

Az alapdokumentumok közül az SZMSZ-re irányító hivatkozást ellenőrizni szükséges.

Az iskolai házirendet fenntartói legitimációval együtt szükséges a honlapra feltölteni.

A közzétételi listában - a jogszabályban előírt kötelezettségek sorrendjében - logikusan szerepelnek az adatok és dokumentumok.

Össességében az Intézményi honlap szerkezete alkalmas a tájékoztatási kötelezettség teljesítésére, ezen kívül formátuma, elemei, tartalmi megfelelnek a kor követelményeinek. A felület alkalmas az intézmény népszerűségének növelésére.

Külön kiemelendők az óvodai és általános iskolai bemutatkozó videók, amelyek aktuálisak és nagyon informatívak.

#### **Feladat:**

- a honlapon a végzett tanulók középiskolai első két tanévének tanulmányi eredményei jelenjenek meg
- a kapcsolattartási adatoknál a Váci Egyházmegye Ordináriusa helyett az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága nevet szükséges feltüntetni
- az SZMSZ-re utaló hivatkozást javítani szükséges
- az iskolai házirendet legitimációval együtt kell a honlapra feltölteni.

**Határidő:** 2022. február 28.

**Felelős:** igazgató

Jelen dokumentum a **7137/332/1/2021.** iktatószámú értesítéssel indult fenntartói ellenőrzés jegyzőkönyvének elválaszthatatlan részét képezi.

Az ellenőrzését végezte: Pauluszné Tóth Anna

Vác, 2022. január 5.

dr. Szabó Zoltán  
sk.  
tanügyigazgató

## Helyiség-, eszköz- és felszerelési jegyzék vizsgálatának jegyzőkönyve

Az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.), mint a **Magyar Szentek Római Katolikus Óvoda és Általános Iskola** (székhely: 3060 Pásztó, Deák Ferenc út 17., OM: 201696, továbbiakban: Intézmény) fenntartója a 2021/2022. tanév során ellenőrzi az Intézmény munkáját. Az ellenőrzésre és az értékelésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 83. § (2) bekezdés alapján került sor, mely jogszabályhely e) pontja alapján a fenntartó az Intézmény működésének törvényességét. A törvényes működés vizsgálata keretében a fenntartói ellenőrzésnek részét képezi a helyiség, eszköz- és felszerelési jegyzék vizsgálata.

### Minden előírt helyiség és eszköz rendelkezésre áll az intézményben?

Óvoda: RÉSZBEN rendelkezésre áll.

Iskola: RÉSZBEN rendelkezésre áll.

### Melyek azok a helyiségek, eszközök, amelyek pótlásához fenntartói közreműködés szükséges?

Iskola:

**betervezve a 2023-ban induló felújításba:**

- porta
- személyzeti és technikai öltöző - mosdó-zuhanyzó -WC,
- tanulói WC szintenként fiú-lány

### Melyek azok a helyiségek, eszközök, amelyek pótlására - fenntartói közreműködés nélkül - kell intézkednie az igazgatónak?

Óvoda:

- 1 babakáz
- homokozó csoportszámnak megfelelő mennyiségben
- fésűtartó biztosítása.

Iskola:

- távol-, magasugrógödör
- futópálya kialakítása

### **Feladat:**

Az elfogadott költségvetés lehetőségeihez képest beszerezni, illetve a következő gazdasági évre betervezni az alábbiakban felsorolt hiányosságokat:

Óvoda:

- 1 babakáz az udvarra (2 van, így meglesz a csoportonkénti 1 db)
- amennyiben a homokozó mérete megengedi, legyen felosztva 3 részre, így minden csoportnak rendelkezésére áll VAGY be kell tervezni
- fésűtartó
- SNI-s gyermek ellátásához szükséges eszköz (ha nincs, nem derül ki a jegyzékből)

Iskola:

- távol-, magasugrógödör
- futópálya kialakítása.

**Határidő:** folyamatos, legkésőbb a 2023-as év tervezése

**Felelős:** intézményvezető

### **Egyes helyiségek biztosításához szükséges együttműködési megállapodások:**

- Együttműködési megállapodás van érvényben 2018.08.21-től a Páter Bárkányi Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnáziummal a természettudományos szaktanterem használatára, amely határozatlan időre szól.
- A Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központtal előre egyeztetett terv alapján könyvtári órák, témahét, kiállítások, rendezvények megtartására, a nagyterem ingyenes használatára, valamint tanulói és dolgozói csoportfoglalkozások tartására kötöttek határozatlan idejű együttműködési megállapodást 2020.09.01-jén.
- Az iskolás gyermekek egészségügyi ellátása céljából határozatlan idejű együttműködési megállapodás van érvényben 2020.09.01-től Horváth Judit (Pásztó II. körzet védőnője) és az intézmény között.

### **ÖSSZEGRZÉS:**

Az intézmény döntő többségében rendelkezik az oktató-nevelő munkához szükséges helyiségekkel, eszközökkel, felszerelésekkel, amelyeket a jogszabályban előír.

Megállapodásokkal biztosítják azokat a helyiségeket, amelyek hiányoznak.

Egyes helyiségek hiánya objektív okokkal magyarázható, miszerint az intézmény épülete az építéskor érvényben levő jogszabályoknak megfelelt, azonban az előírások megváltoztak. A fenntartó mindent elkövet, hogy biztosítsa a minimálisan megkövetelt helyiségeket, ezért a 2023-ban induló felújításba ezek betervezésre kerültek.

Jelen dokumentum a **7137/332/1/2021.** iktatószámú értesítéssel indult fenntartói ellenőrzés jegyzőkönyvének elválaszthatatlan részét képezi.

Az ellenőrzését végezte: Pauluszné Tóth Anna

Vác, 2022. január 5.

dr. Szabó Zoltán  
sk.  
tanügyigazgató

**Az osztálytermek méretéről és a hozzájuk tartozó létszámok számának vizsgálatához  
kapcsolódó jegyzőkönyv**

Az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.), mint a *Magyar Szentek Római Katolikus Óvoda és Általános Iskola* (székhely: 3060 Pásztó Deák Ferenc út 17.; OM: 201696; a továbbiakban: Intézmény), fenntartója a 2021/2022. tanév során ellenőrizte az Intézmény munkáját. Az ellenőrzésre és az értékelésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 83. § (2) bekezdése alapján került sor.

Az Intézmény törvényes működésének ellenőrzése keretében a fenntartói ellenőrzésnek részét képezte annak vizsgálata, hogy a tanulók elhelyezése során figyelemmel volt-e az Intézmény vezetője a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletére, mely szerint a tanterem alapterülete nem lehet kevesebb, mint 1,5 m<sup>2</sup>/fő, óvodában a csoportszoba esetében 2 m<sup>2</sup>/fő.

Az alapterület – tanulólétszám vizsgálata a 2021. december 14-i fenntartói ellenőrzés részét képezte.

Az intézmény által beküldött adatok:

ssz.	Tantermek	Osztály	Alap terület (m <sup>2</sup> )	Gyermek-létszám	Számított létszám	Megjegyzés:
1.	5.	5.o	60,77	25	ua.	
2.	6.	1.o	63,44	24	25	
3.	8.	2.o	64,28	24	26	
4.	9.	4.o	63,13	27	ua.	
5.	10.	3.o	63,77	26	ua.	
6.	Bal külső	7.o	63,66	24	ua.	
7.	Jobb külső	8.o	62,14	29	31	
8.	2.	6.o	63,21	27	ua.	
<b>Csoporttermek</b>						
1.	Német		21,02	11	11	
2.	Logopédiai foglalkoztató		15,15	1	1	
3.	Technika		34,28	15	17	
4.	Informatika		63,21	15	17	Művészeti nevelés és társadalomtudományi szaktanterem
<b>Óvoda telephely</b>						
ssz	Csoportszobák		Alap terület (m <sup>2</sup> )	Gyermek-létszám	Számított létszám	Megjegyzés
1.	1.Csillag		68,11	29	30	
2.	2.Szivárvány		67,79	28	ua.	
3.	3.Napsugár		45,24	24	ua.	

**Összegzés:**

Az iskolai osztályterem mérete alapján az azokban elhelyezett osztályok létszáma (tényleges és számított létszám) megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Az óvodai telephelyen a három csoportszoba közül egyben (Napsugár csoport) az elhelyezett gyermekek létszáma nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, 1,885m<sup>2</sup> jut egy gyermekre. Ez nem elégséges az óvodáskorú gyermekek tekintetében.

Feladat: Az óvodai felvétel során a felvett gyermekek létszámát akként kell alakítani, hogy a következő két nevelési év végére az elballagó gyermekekre tekintettel a csoportszobák méretei is megfeleljenek a csoportok létszámának (teljesüljön a 2 nm/gyermek előírás).

Határidő: 2023. szeptember

Felelős: igazgató, tagóvoda-vezető

Jelen dokumentum a 7137/332/1/2021. iktatószámú értesítéssel indult fenntartói ellenőrzés jegyzőkönyvének elválaszthatatlan részét képezi.

A jegyzőkönyvet készítette: Kovácsné Csillár Zsuzsanna

Vác, 2022. január 5.

dr. Szabó Zoltán  
sk.  
tanügyigazgató



### Tanügyi nyomtatványok és intézményi adminisztráció ellenőrzése

Az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1, a továbbiakban: Fenntartó), mint a **Magyar Szentek Római Katolikus Óvoda és Általános Iskola (3060 Pásztó, Deák Ferenc út 17.; OM: 201696**, a továbbiakban: Intézmény) fenntartója a 2021/2022. tanév során lefolytatott fenntartói ellenőrzés keretében az Intézmény tanügyi nyomtatványait az alábbi területek ellenőrzésével végezte azzal a céllal, hogy megállapítsa a hatályos jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítését.

Jogszabályi hely	ellenőrzött terület	megfelelőség (igen, nem, részben)	megjegyzés
20/2012. EMMI rendelet 96.§ (1) bekezdés	bizonyítványok tárolása, mivel szigorú számadású nyomtatvány, fogyásának vezetése	igen	Zárt szekrényben tárolva. A nyilvántartás pontosan vezetve, a felhasználás jól dokumentáltan látható.
	bizonyítvány pótlap, szigorú számadású nyomtatvány fogyásának vezetése	igen	A nyilvántartás pontosan vezetve, a felhasználás jól dokumentáltan látható.
20/2012. EMMI rendelet 99. § (4) bekezdés	A sajátos nevelési igényű tanuló oktatása esetében a törzslapon fel kell tüntetni a szakvéleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakvélemény számát és kiállításának keltét, a felülvizsgálat időpontját	igen	Törzslapon feltüntetve a jogszabályoknak megfelelően.
20/2012. EMMI rendelet 95.§ (1) bekezdés	Beírási napló: iskolába felvett tanulók iskolai nyilvántartására. A tanulót akkor lehet a beírási naplóból törölni, ha a tanulói jogviszonya megszűnt.	igen	A beírási napló pontosan vezetve. A nyilvántartás digitálisan is elérhető.
	A törlést a megfelelő záradék bejegyzésével kell végrehajtani.		
	Nyilvántartás tanuló- és gyermekbalesetekről	igen	2013-tól ellenőrizve, minden rendben. Súlyos baleset nem volt. Összesítő és tanulókenti bejelentők is mappába rendezve.
	Jegyzőkönyv osztályozó- vagy pótvizsgáról	igen	Elmúlt 5 év rendben. A pótvizsgálók száma elenyésző.
	Egyéni munkarend – igazgatói határozat (OH engedély)	-	Nincs ilyen tanuló.
	Szakértői vélemények nyilvántartása	igen	Az iskolai nyilvántartás pontosan vezetve. 4 SNI-s és 13 BTMN-es tanuló van az intézményben.
	Tartós tankönyvek nyilvántartása	igen	2017/2018-as tanévtől ellenőrizve, pontosan vezetve, osztályonként és tanulóként is átlátható rendszerben. A tankönyvfelelős és az iskolatitkár közösen vezet, nagyon precíz munka. Számlák külön a gazdasági részen, naprakészen nyilvántartva.

	Továbbképzési kötelezettség nyilvántartása (120 óra)	igen	Személyenkénti nyilvántartás nincs, de összesítve, egy közös nyilvántartásban ciklusonként rendelkezésre áll a nyilvántartás. A pedagógusok személyi anyagában megtalálhatóak a továbbképzések tanúsítványai. A KIR rendszerben a továbbképzések naprakészen nyilván vannak tartva. Javasolt a KIR rendszerbe a 30 óránál kevesebbet adó továbbképzések rögzítése is.
	Minősítések és tanfelügyelet dokumentációja	részben	Van, de nehezen átlátható, szükséges egy teljesen új nyilvántartási rendszer bevezetése. Ehhez természetesen a fenntartó minden segítséget megad.
	Továbbtanulás nyilvántartása	igen	Tanévenként nyilvántartva, lehetne bővebb is, de a szükséges minimális információkat tartalmazza. A középfokú intézményekből nagyon kevés visszajelzés érkezik a tanulmányi eredményekről, ami adat visszaérkezik, rendelkezésre áll, az precízen nyilvántartva.
	KRÉTA-KIR adategyezés	igen	Mind a tanulólétszámok, mind a pedagógus létszámok tekintetében egyezik a két rendszer.
<b>KRÉTA</b>	naplózás beállítása megtörtént-e	igen	Minden hónap 5. napja.
	naplóellenőrzés – be nem írt tanórák	igen	2021. december 9. óta 73 óra nincs beírva, azt megelőző időszakban nincs be nem írt óra.
	szöveges értékelés mondatbankja fel van-e töltve	nem	Nincs feltöltve semmi.
	PP alapján az értékelések súlyozása be van-e állítva	igen	Nincs súlyozás, a témazárók piros színnel jelölve.
	fogadóórák kijelölése megtörtént-e a pedagógusoknál	igen	Heti szinten minden pedagógusnak be van állítva a fogadóórája, illetve a szülők egyénileg kereshetik a pedagógusokat előre meghatározott, megbeszélte időpontokban bármikor a tanév folyamán.
	osztályzatok száma elégséges számban van-e	részben	A tanulóknak átlagosan, 2,6 jegye van, ez lehetne több is, azonban az intézményi átlag 4,5 felett van, ami dicséretes.
	beírások, feljegyzések a szülők számára van-e rögzítve	igen	Igen, folyamatos az információ megosztás a KRÉTA felületén.
	egyéni tanrend beállítása	-	Nincs egyéni tanrendes tanuló.
	hiányzások igazolása, jelölése	igen	Csak decemberi (jelenleg is hiányzó) hiányzások nincsenek lezárva.
<b>Óvoda</b>	<b>Óvodai törzskönyv:</b> Az óvodára vonatkozó legfontosabb adatok.	igen	Tanévenként rögzítve a változás, a többi beírás is rendben. Az új óvodavezető új óvodai törzskönyvet nyitott 2021. szeptemberében. A legfontosabb adatokat pontosan tartalmazza.

	<b>Óvodai felvételi és mulasztási napló (külv + belív)</b>		
	A felvételi és mulasztási napló az óvodába felvett gyermekek nyilvántartására és mulasztásaik vezetésére szolgál.	igen	A felvételi és mulasztási napló gondosan vezetve, naprakészen tartalmazza a gyermekek nyilvántartását.
	Szakértői vélemény (SNI, BTMN egyéni fejlesztési napló)	részben	Pontosan vezetve, a felhasználás jól dokumentáltan látható. Külön nyilvántartás módszeresen vezetve. Egyéni fejlesztési tervek jól átgondoltak, kidolgozottak. Az egyéni fejlesztési tervek általános intézményvezetői jóváhagyását pótolni szükséges. Az egyéni fejlesztő órákat jelenleg a gyógypedagógus végzettségű óvodavezető látja el.
	<b>Óvodai csoportnapló</b> Az óvodai csoportnapló az óvoda pedagógiai programja alapján a nevelőmunka tervezésének dokumentálására szolgál.	igen	Óvodai csoportnaplók pontosan vezetve. Az óvodai összesített csoportadatok néhol hiányosak. Kiemelendő, hogy a Csillag csoport óvopedagógusai különösen nagy hangsúlyt fektetnek a nevelőmunka és a gyermekek fejlődésének értékelésére.
	<b>Felvételi előjegyzési napló</b> (A napló nevelési év végén történő lezárásakor fel kell tüntetni a felvételre jelentkező, a felvett és a fellebbezés eredményeként felvett gyermekek számát.)	részben	Felvételi előjegyzési napló nincs hitelesítve (keltezés, aláírás, pecsét), a nevelési év végén nem történt lezárás, nem tartalmazza a felvett és fellebbezés eredményeként felvett gyermekek számát, határozat számokat. A felvételtől szóló döntés határozatait az iskola-óvodaittkár tárolja elektronikus és papíralapú formában. A határozatokat hitelesíteni szükséges. A 2022/23-as nevelési évre vonatkozó felvételi eljárás megkezdésekor új felvételi előjegyzési naplót nyit az új intézményvezető.
	<b>Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció</b>		
	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza		A gyermekek fejlődésének nyilvántartása, dokumentációja csoportonként, egyénenként lefűzve jól nyomon követhető az erre rendszeresített nyomtatványokon.
	a) a gyermek anamnéziséét,		Az egyéni dokumentáció tartalmazza a szakértői vizsgálatok eredményét, a fejlesztést végző pedagógus javaslatait.
	b) * a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének mutatóit,	részben	A szülői tájékoztatás időpontjainak vezetése szükséges, különösképpen az SNI, BTMN státuszú gyermekek esetén.
	c) a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,		

	d) amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait,		
	e) a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait,		
	f) a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.		

**Megjegyzés:**

Az adminisztrációs feladatok a jogszabályoknak megfelelően pontosan, naprakészen vannak vezetve, nyilvántartva. Mind az óvoda, mind az általános iskola tekintetében látható az adminisztrációs feladatoknál a jogszabályok ismerete, valamint a jogszabályi, fenntartói elvárásoknak való megfelelés.

A tanügyi dokumentumok vezetése átlátható, pontos. A kialakított rendszerek megfelelően működnek, hatékonyak.

A szöveges értékelés hiányzik a KRÉTA rendszerből, ezt pótolni kell, illetve javasoljuk, hogy ne csak az alap értékelések (kiválóan megfelelt, jól megfelelt, megfelelt, elégséges, elégtelen) jelenjenek meg, hanem bővített értékelések kerüljenek bele, hogy valóban egyéni, személyre szabott értékelést kaphassanak a szülők gyermekükről.

Ahol javításra, pontosításra van szükség, ott egyeztetve lettek a feladatok az érintettekkel.

Az intézményvezető-helyettes kérdését (A Kréta Fókusz modul intézményre vonatkozó része az intézményi adminoknak beállítható-e?) továbbítottuk a Kréta ügyfélszolgálatnak, a kapott választ küldjük az intézményvezető-helyettesnek.

A fenntartó továbbra is felajánlja segítségét az új iskolai adminisztrációs rendszer, a Kréta használatához.

**Feladat:** a fenti táblázatban szereplő területeknél lévő korrigálásra vonatkozó feladatok, javaslatok elvégzése.

**Határidő:** 2021/2022. tanév I. félév vége.

**Felelős:** intézményvezető, óvodavezető

Az ellenőrzést végezte: Sarkadi Katalin

Vác, 2022. január 5.

dr. Szabó Zoltán  
sk.  
tanügyigazgató

**A Magyar Szentek Római Katolikus Óvoda és Általános Iskola (201696)  
fenntartói pedagógiai-szakmai értékelése a 2022/2023-as tanítási évről készült iskolai  
beszámoló alapján**

A Magyar Szentek Római Katolikus Óvoda és Általános Iskola nevelőtestülete 2023. június 21-én tartotta meg a tanévzáró értekezletét, amelynek keretében - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) d) pontja alapján - elfogadták a jogszabályi előírásoknak és a korábban kiadott fenntartói elvárásoknak megfelelően a 2022/2023-as tanév beszámolóját.

A beszámoló a fenntartói sablonban kért pontok alapján számol be az éves munkáról.

A tanítási évben végzett tevékenységi formák bemutatása mellett megtörténtek az egyes témakörökhöz, pontokhoz kapcsolódó rövid szöveges **értékelések, elemzések** (eredmények, fejleszthető területek, okok, intézkedési elképzelések, tervek) is.

**A munkavégzés körülményei:**

- A **pedagóguslétszám** alakulása: 16 fő teljes állású pedagógus, ebből 14 fő határozatlan idejű, így a tantestület állandósága biztosított. Óraadó 3 fő. Sikerült felvenni az üres, határozatlan idejű tanítói státuszra új kollégát. 1 fő van tartósan távol. 7 fő határozatlan idejű munkavállaló segíti a pedagógiai munkát.
- 8 **HH**, 4 **HHH** tanuló jár intézményünkbe (tavalyi 10 HHH-s létszámhoz képest nagy a csökkenés).
- A **tárgyi feltételek** biztosítása érdekében 973 329 Ft-ot költöttek beszerzendő eszközökre, 821 470 Ft-ot épületfelújításra a két intézményegységben.
- Az intézmény a racionális szemlélet és gazdálkodás eredményeképp **gazdaságilag** stabil, tudják tartani a tervezett költségvetést. Anyagi támogatást kaptak a helyi önkormányzattól több iskolai programra is.
- **Pályázaton** 338.000 Ft-ot nyertek a Magyar Szentek Hete program lebonyolítására a helyi önkormányzattól.

**Nevelő-oktató munka**

Tanítási év	tanulói létszám okt.1-jén	belépő első osztály osok száma	évismétlők száma	SNI	BTMN
2022-2023	201	25	0	4	9
2021-2022	206	24	1	5	12
2020-2021	198	23	0	6	13
2019-2020	190	22	0	5	8
2018-2019	186	24	0	5	8

A tanítási évre megfogalmazott pedagógiai, közösségi, szervezeti **célok és feladatok** részletes felsorolása megtörtént az értékeléssel és összegzéssel együtt, amelyeknek a többsége (10 kiemelt fő cél) teljesen vagy részben (5 cél) teljesült. Rögzítésre kerültek a fejlesztésre szoruló területek (2), valamint megfogalmazták a jövő tanévre szóló feladatokat is.

- Az iskola **tanulmányi átlaga** 4,62, ami 0,01-del tér el a tavalyi átlagtól. A felső tagozaton az 7. osztályban a legmagasabb a kitűnő/jeles tanulók száma (81 %). A kitűnő (49 fő) és jeles (96 fő) tanulók száma az utóbbi évekhez képest nőtt. Javítóvizsgára nem utaltak senkit, lemorzsolódás nincs. A tantárgyi átlagok a tavalyi évhez képest alsó tagozaton több tárgynál csökkentek 1-2 tizeddel, felső tagozaton inkább az átlagok emelkedése jellemző.

Az iskola tanulóinak 25 %-a kitűnő eredményt ért el (alsó tagozat: 30 %, felső tagozat: 20 %), amely 13 %-os javulás a tavalyi évhez képest.

- 153 tantárgyi **dicséret** született, amelyek száma tantárgyanként nagy szórást mutat.
- Az egy főre jutó **hiányzások** száma az elmúlt évhez viszonyítva nagymértékben csökkent, de még nem érte el a Covid előtti átlagot. Igazolatlan hiányzás az idei tanévben elenyésző mértékű.
- 3 **szakmai munkacsoport** működésének összegzését tartalmazza a beszámoló. A munkaközösségek meghatározták erősségeiket és a fejlesztendő területeket. Külön kiemelték az iskolán kívüli programok fontosságát a társas kapcsolatok kialakításában, elmélyítésében.
- A **diákönkormányzat** programjai megvalósultak, elégedettek a működéssel.
- Az **egészségügyi ellátás** rendben zajlik.
- A szülőkkel való **kapcsolattartás** folyamatos, osztályonként változó aktivitású. Jellemzően mindig ugyanazok a szülők aktívak, ezért az Intézkedési tervben megfogalmaztak a szülői aktivitás növelésével kapcsolatos feladatot.
- Jól működő **kapcsolatrendszer** alakítottak ki külső szervezetekkel, a helyi önkormányzattal. Az elballagott diákok szívesen jönnek vissza közösségi szolgálatra (táborok, tankönyvosztás stb.).
- A külső és belső **továbbképzéseken**, vezetőképzésen való részvétel tervezetten, ütemezetten zajlik. A tavalyi tanévben minden pedagógus teljesítette a továbbképzéssel kapcsolatos kötelezettséget. Idén már szabadon választható, jól hasznosítható képzéseken vettek részt. A képzésen részt vevők szakszerű helyettesítése továbbra is nehézséget jelent.
- A **hitélettel** kapcsolatos programok, tevékenységek megjelennek és értékelést, jövőbeli célokat is tartalmaz ezzel kapcsolatban a beszámoló (pl. osztálymisék újraindítása, az azokon való aktív részvétel elérése). Igyekeznek bevonni a családokat ezen a területen is.
- A **tehetséggondozás** számos területen működött, kistérségi, megyei, országos versenyeken való részvétellel is kiteljesedtek. Számos versenyeredmény rögzítésre került a beszámolóban, amelyek között 2 országos, 12 egyházmegyei, 9 megyei szervezésű volt. 9 háziversenyt is szerveztek, amely megmozgatta az iskola tanulóinak nagy részét.
- **Továbbtanulási** mutatójuk kiemelkedő. Az idei tanévben 24 főből 20 nyert felvételt az első helyen megjelölt középfokú intézménybe, 18 fő választotta a gimnáziumot vagy technikumot (közülük 4 fő katolikus intézménybe). Jelentősen emelkedett a szakképző iskolába felvettek száma.
- 8 HH, 4 HHH tanuló volt idén, a **szociális hátrányok** enyhítésére idén sem tér ki a beszámoló.
- A **Gyermekjóléti Szolgálat** külsős munkatársa hatékonyan segíti munkájukat, emellett a pedagógusok személyre szóló odafigyelése is jelen van.

- A **pedagógiai munka** értékelése, ellenőrzése: 17 órát látogattak az összes évfolyamon, amelyek minden pedagógust érintettek. 1 bemutató órát valósítottak meg idén. Az igazgató összegzésben értékelte az óralátogatáson tapasztaltakat, célokat fogalmaz meg a következő tanévre.  
Minősítésen 8 fő vett részt, a tantestület zöme minősült. A vezetői és az intézményi tanfelügyelet is sikeresen lezajlott. Az önértékelési ciklus 3. évében 3 pedagógus vett részt önértékelésben.
- A **kompetenciamérés** minden évfolyamon (matematikából, szövegértésből és természetismeretből is) jelentősen javult a tavalyi évhez képest. A településtípushoz képest jóval magasabb átlagot értek el, és egy kivétellel meghaladják az országos átlagokat, amelyekhez gratulálunk! A nyelvi mérések azt mutatják, hogy mindkét mért évfolyamon legalább 100 ponttal haladják meg a hasonló településeken tanulók eredményét és az általános iskola befejező évfolyamára angolból kiemelkedő mérési eredményt értek el. Az alapszintet el nem érők aránya matematikából és szövegértésből a tavalyi évhez képest jelentős csökkenést mutat. A német nyelvi mérés eredményével nem elégedettek, de kivezetésre kerül, már csak egy évfolyam tanulója, a továbbiakban az angolt lehet választani idegen nyelvként.
- A **NETFIT** mérés országos átlag feletti eredményeivel elégedettek, mindazonáltal meghatározták a fejlesztésre szoruló területeket és az ahhoz kapcsolódó feladatokat is. A jó eredményeket a szakmailag kiváló kolléga és a tárgyi feltételek együttes megléte szavatolja. A Diákolimpia Legaktívabb iskola díjának országos 2. helyezését boldog tulajdonosai.
- **Lemorzsolódással** veszélyeztetett tanuló nincs.
- Az **adminisztráció** még nem naprakészen történik, ezért szükséges a szoros kontroll az iskolavezetés részéről. Az alapidokumentumok megfeleltetése a hatályos jogszabályoknak folyamatos munkát igényel.
- Rengeteg (61) tervezett és eseti **programot** valósítottak meg. Ezek közül több heteken átívelő, emellett több program fut egész évben folyamatosan (iskolamisék, LEP, osztálykirándulások). A városi eseményeknek is rendszeres szereplői. Fő céljuk a közösségépítés és az egyéni sikerélmény átélése.
- A tanórán kívüli foglalkozások, programok és az **intézmény sajátos arculatának** jellemzői a(z)
  - szakkörök, edzések (iskolai és külsős szervezésben is)
  - énekkar
  - felvételi előkészítők
  - korrepetálások (rendszeresen)
  - tehetséggondozások (főleg tanórai keretben, alkalmanként azokon kívül is)
  - tanulószoba 5-8. évfolyamosoknak 1 csoportban
  - iskolaotthonos munkaforma alsó tagozaton
  - nyári táborok szervezése (tartalmas programok az összes pedagógus részvételével; ez a szülőknek nagy segítség)

- A CSÉN felmenő rendszerben minden évfolyamon bevezetésre került, fontosnak tartják a közösségépítés során; minden alsós tanító részt vett a képzésen, felsőben folytatják a beiskolázást.
- Egyéni szöveges értékeléseket kapnak a tanulók a PP alapján az 1. és 2. évfolyamosoknál, valamint pozitív irányú megerősítésként a 8. osztályban tanév végén.
- A helyi pedagógiai szakszolgálat (gyógytestnevelés, fejlesztés, logopédia, tehetséggondozás) támogatja a pedagógusok munkáját.
- Az utazó terapeuták nagy hangsúllyal voltak jelen idén; 28 szülői és 35 pedagógus konzultációra került sor. 72 gyermek vett részt a kéthetenkénti ellátásban, amely hatékonyabb lehetne heti találkozások alkalmával. Szemmel látható változást tapasztalnak a foglalkozások hatására a résztvevő tanulók viselkedésében, akik szívesen vesznek részt a foglalkozásokon.
- Az iskolakert idén rendhagyó módon magaságásban működött, mert eddigi helye építési terület lett. A leginnovatívabb Iskolakert címet is megkapták egy rendhagyó iskolakerti foglalkozásért.

### **Összegzés:**

A beszámoló a mindennapi munkavégzés körülményeit átfogóan ismerteti.

Az iskola a pedagógiai programjában meghatározott módon továbbra is sikeresen hajtja végre pedagógiai-szakmai munkáját, emellett a fenntartói elvárásoknak körültekintően igyekszik megfelelni. Az intézmény kiemelt feladatai és céljai sorában az elsődleges célok között jelenik meg a nyugodt légkör, a szakszerű és törvényes működés. Az intézmény jól él az erősségeivel, a hiányosságokat és hibákat igyekszik feltárni. A jövő tanévre feladatokat fogalmaz meg, amelyek reálisak, végrehajthatóak. Az intézmény pedagógiai és gazdasági szempontok alapján is törvényesen, az oktatáspolitikai elvárásoknak megfelelően működik. A nevelés-oktatás sikeresen és hatékonyan valósul meg az intézményben. A beszámolóból kirajzolódik a vezetői elköteleződés a szervezet továbbfejlesztésének irányába. *Az EKIF nevében köszönjük az iskolavezetés és minden kolléga egész éves munkáját!*

*Az iskola fenntartói pedagógiai-szakmai értékelése a 2022/2023. tanév iskolai beszámolója alapján készült, azzal szerves egységben kezelendő.*

*A beszámoló alapján az értékelést készítette: Pauluszné Tóth Anna*

Vác, 2023. augusztus 21.

Gerendás János s.k.  
tanügyigazgatási főigazgató-helyettes  
EKIF